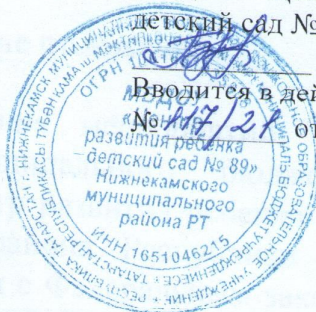


ПРИНЯТО:  
Протокол заседания педагогического  
совета МБДОУ «Центр развития ребенка  
– детский сад № 89» НМР РТ  
№ 5 от 14.04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 89» НМР РТ  
Н.В. Белова



Вводится в действие на основании приказа  
№ 107/21 от « 15 » 04 2021 г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол заседания родительского  
комитета  
№ 4 от « 09 » 04 2021 г.

**Порядок  
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Порядок**  
**посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр**  
**развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

**2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.
- 2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### 3. Участие в мероприятии

3.1. Воспитанник вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с согласия родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность воспитанников, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Письменные согласия передаются воспитателю группы, которую посещает ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– воспитанники детского сада;

– родители (законные представители), иные родственники воспитанников;

– работники детского сада;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом **самостоятельно** с учетом направленности и тематики организусмого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или

физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.12. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 порядка, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

4.1. Дошкольное образовательное учреждение, как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение, как организатор мероприятия обязано:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении воспитанниками ДОУ мероприятий**

5.1. ДОУ ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

Прочитано і пронумеровано  
(6) шест

сторинц.

Засвідчений

МБДОУ «Центр розвитку ребенка –  
дитинки сад №8» НМР РТ

  
Н.В. Билова

